

# **HRVATSKA KOMORA MEDICINSKIH BIOKEMIČARA**

Na temelju članka 19. Statuta Hrvatske komore medicinskih biokemičara Izvršni odbor Hrvatske komore medicinskih biokemičara na 2. sjednici od 16. studenog 2016. godine donosi

## **POSLOVNIK O RADU IZVRŠNOG ODBORA HRVATSKE KOMORE MEDICINSKIH BIOKEMIČARA**

### **SADRŽAJ**

I. OPĆE ODREDBE .....	2
II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA.....	3
III. DJELOKRUG RADA IZVRŠNOG ODBORA.....	3
IV. STRUČNA POVJERENSTVA.....	5
V. AUTENTIČNO TUMAČENJE .....	6
VI. RED NA SJEDNICI IZVRŠNOG ODBORA.....	7
1. Sazivanje sjednice .....	7
2. Predsjedanje i sudjelovanje.....	7
3. Održavanje reda i disciplinske mjere .....	8
4. Tijek sjednice i odlučivanje .....	9
VII. ZAPISNICI.....	9
VIII. ZAVRŠNE ODREDBE .....	10

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom o radu Izvršnog odbora Hrvatske komore medicinskih biokemičara (u nastavku teksta: Poslovník) uređuju se: prava i dužnosti članova, djelokrug rada Izvršnog odbora, način sazivanja, održavanja i odlučivanja na sjednicama Izvršnog odbora.

### **Članak 2.**

Sjednice Izvršnog odbora organizira, saziva i njima predsjedava predsjednik Hrvatske komore medicinskih biokemičara (u nastavku teksta: predsjednik Komore).

Sjednica Izvršnog odbora može se sazvati i na prijedlog jedne trećine članova Izvršnog odbora.

### **Članak 3.**

Sastav Izvršnog odbora utvrđen je člankom 18. Statuta Hrvatske komore medicinskih biokemičara (u nastavku teksta: Komora).

### **Članak 4.**

Danom imenovanja članova Izvršnog odbora na Skupštini prestaje mandat članova prethodnog saziva Izvršnog odbora.

### **Članak 5.**

Izvršni odbor je konstituiran danom na koji ga je predsjednik Komore sazvaio na prvo zasjedanje, time da je na sjednici Izvršnog odbora utvrđeno da je prisutan najmanje natpolovičan broj članova od ukupnog broja članova Izvršnog odbora.

### **Članak 6.**

Od dana konstituiranja Izvršnog odbora član Izvršnog odbora ima sva prava i dužnosti određena Statutom Komore, ovim Poslovníkom i drugim općim aktima Komore.

### **Članak 7.**

Na konstituirajućoj sjednici Izvršnog odbora imenuju se članovi povjerenstava navedenih pod rednim brojem 7. do 14. u članku 11. Statuta, na prijedlog predsjednika povjerenstava.

## **II. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA**

### **Članak 8.**

Prava i dužnosti člana Izvršnog odbora su:

1. Sudjelovati na sjednicama Izvršnog odbora i glasovati.
2. Podnositi prijedloge i postavljati pitanja.
3. Postavljati pitanja predsjedniku Komore i predsjednicima ekspertnih povjerenstava Izvršnog odbora

Član ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Statuta i drugih općih akata Komore.

### **Članak 9.**

Članu se dostavlja Statut, ovaj Poslovnik, a na njegov zahtjev i drugi opći akti Komore.

Izvešća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama Izvršnog odbora dostavljaju se članu, u pravilu, u sažetku, a na njegov zahtjev dostavit će mu se u izvorniku.

### **Članak 10.**

Član je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti i za to je odgovoran.

## **III. DJELOKRUG RADA IZVRŠNOG ODBORA**

### **Članak 11.**

Izvršni odbor obavlja, u skladu s člankom 19. Statuta, slijedeće poslove:

1. izvršava zaključke Skupštine,
2. priprema materijale, informacije, analize i prijedloge za Skupštinu,
3. utvrđuje listu kandidata za predsjednika Komore,
4. predlaže Skupštini imenovanje i razrješenje predsjednika i članova Suda Komore, tužitelja te dva zamjenika tužitelja Komore,
5. predlaže Skupštini kandidate za predsjednika i članove Povjerenstva za žalbe,
6. imenuje članove povjerenstava navedenih pod rednim brojem 7. do 13. u članku 11. Statuta, na prijedlog predsjednika povjerenstava,
7. imenuje predsjednika i članove Povjerenstva za stručni nadzor medicinsko-biokemijskih laboratorija i unapređenje kvalitete,
8. po potrebi imenuje svoja ekspertna povjerenstva,
9. izabire savjetnike Komore,
10. priprema i usklađuje rad povjerenstava Komore te donosi zaključke na temelju

njihovih izvješća,

11. na prijedlog Povjerenstva za staleška pitanja postavlja privremenog zamjenika medicinskom biokemičaru, koji obavlja privatnu praksu, u slučaju bolovanja, odsutnosti ili privremene obustave rada, a koji nije sam odredio zamjenika, kao i onom medicinskom biokemičaru kojem je obustavljeno pravo na obavljanje privatne prakse,
12. priprema prijedlog Statuta i prijedlog drugih općih akata Komore koje donosi Skupština,
13. donosi opće akte Komore, osim onih koje donosi Skupština Komore,
14. obavlja izbor tajnika Komore,
15. obavlja izbor kandidata za ostala radna mjesta utvrđena u Komori,
16. vodi financijsko poslovanje i upravlja sredstvima Komore,
17. donosi odluke o cijenama usluga Komore,
18. imenuje glavnog i odgovornog urednika komorskog glasila,
19. rješava sporove između Područnih vijeća,
20. priprema i donosi preporuke i prijedloge koji su od općeg značenja za uspješno obavljanje medicinsko - biokemijskog poziva,
21. donosi odluku o brisanju člana iz Registra članstva na prijedlog Povjerenstva za staleška pitanja,
22. organizira stručno usavršavanje članova Komore,
23. pruža u drugom stupnju zaštitu građanima u ostvarivanju prava s obzirom na kakvoću, sadržaj i vrstu zdravstvene usluge koja im se pruža,
24. daje stručna mišljenja kod pripreme propisa od utjecaja na razvoj zdravstvene struke,
25. utvrđuje sadržaj, rokove i postupak provjere stručnosti medicinskih biokemičara,
26. donosi prijedlog osnovne mreže za medicinsko - biokemijsku djelatnost,
27. utvrđuje potrebe medicinsko-biokemijske djelatnosti izvan osnovne mreže,
28. daje prijedlog plana potrebnih kadrova u medicinsko - biokemijskoj djelatnosti ministru nadležnom za zdravstvo,
29. sudjeluje pri utvrđivanju standarda i normativa medicinsko-biokemijskih usluga,
30. daje mišljenje o kvaliteti dijagnostičkih testova, reagensija, pribora i opreme, koji podliježu registraciji,
31. donosi godišnji plan stručnog usavršavanja,
32. utvrđuje uvjete stručnog usavršavanja medicinskih biokemičara zbog proširenja djelatnosti,
33. odlučuje o oduzimanju odobrenja za samostalan rad medicinskih biokemičara, osim kada je to u nadležnosti Suda Komore,
34. daje mišljenje ministru nadležnom za zdravstvo u postupku osnivanja, preseljenja i prestanka rada medicinskih biokemičara u privatnoj praksi te početka i prestanka rada zdravstvenih ustanova s obzirom na utvrđenu mrežu zdravstvene djelatnosti te stručne i ekonomske interese svojih članova,
35. zastupa interese svojih članova kod sklapanja ugovora s Hrvatskim zavodom za obvezno zdravstveno osiguranje i drugim osiguravajućim zavodima i društvima,

36. propisuje način oglašavanja i način isticanja naziva privatne prakse,
37. daje prijedlog ministru nadležnom za zdravstvo o pokretanju postupka za donošenje rješenja o prestanku odobrenja za obavljanje privatne prakse,
38. utvrđuje stavove u vezi propisa o zakupu u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, te predlaže načine privatizacije,
39. podnosi prijedlog za otklanjanje nepravilnosti zakupa ravnatelju zdravstvene ustanove odnosno predsjedniku upravnog vijeća zdravstvene ustanove na zahtjev člana Komore ili prema procjeni Povjerenstva za primarnu zdravstvenu zaštitu i privatnu praksu,
40. obavještava ministra nadležnog za zdravstvo o pojedinim nepravilnostima ili problemima zakupa,
41. određuje najnižu cijenu rada medicinskih biokemičara koji obavljaju privatnu praksu,
42. odobrava pojedinačne cijene medicinsko-biokemijskih usluga medicinskih biokemičara koji obavljaju privatnu praksu,
43. daje suglasnost na cijene medicinsko-biokemijskih usluga dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
44. daje prethodno mišljenje na akt Hrvatskog zavoda za obvezno zdravstveno osiguranje kojim se utvrđuje način provođenja plana i programa mjera zdravstvene zaštite, formiranje cijena zdravstvene zaštite i drugih osnova za sklapanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim djelatnicima koji čine mrežu zdravstvene djelatnosti, uključujući stavove Povjerenstva za primarnu zdravstvenu zaštitu i privatnu praksu iz njegove nadležnosti,
45. poduzima potrebne mjere radi uklanjanja međusobnih nesuglasica članova Komore,
46. daje suglasnost na uvjete pod kojima medicinski biokemičar koji obavlja privatnu praksu može obavljati poslove svoje struke u zdravstvenoj ustanovi, a koje propisuje ministar nadležan za zdravstvo,
47. brine za pravnu pomoć svojim članovima,
48. može organizirati osiguranje članova od odgovornosti iz djelatnosti i druge vrste osiguranja,
49. brine se o materijalnim i drugim interesima svojih članova,
50. izdaje glasilo Komore,
51. obavlja nakladničku i izdavačku djelatnost,
52. obavlja i druge poslove određene Statutom ili općim aktima Komore.

#### **IV. STRUČNA POVJERENSTVA**

##### **Članak 12.**

Za izvršenje svojih zadataka za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga, za praćenje izvršavanja akata i odluka Izvršnog odbora, za koordinaciju u rješavanju određenih pitanja Izvršni odbor po potrebi osniva stručna povjerenstva.

### **Članak 13.**

Stručna povjerenstva imaju predsjednika i određeni broj članova. Predsjednik i članovi stručnih povjerenstava imenuju se, u pravilu, iz redova članova Komore.

### **Članak 14.**

Mandat predsjednika i članova stručnih povjerenstava traje do izvršenja zadatka ili do isteka mandata saziva Izvršnog odbora.

### **Članak 15.**

Predsjednik stručnog povjerenstva organizira rad stručnog povjerenstva, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama povjerenstva. Predsjednik stručnog povjerenstva brine se o obavješćivanju članova o pitanjima iz djelokruga rada stručnog povjerenstva, surađuje s predsjednikom Komore i predsjednicima drugih povjerenstava te podnosi izvješće Izvršnom odboru.

### **Članak 16.**

Stručna povjerenstva mogu zauzimati stajališta iz svog djelokruga, ako sjednici prisustvuje većina članova stručnog povjerenstva, a odluke se donose konsenzusom. Ako se odluka ne može donijeti konsenzusom, donosi se većinom glasova nazočnih članova.

O radu na sjednici stručnog povjerenstva vodi se zapisnik.

## **V. AUTENTIČNO TUMAČENJE**

### **Članak 17.**

Izvršni odbor daje autentično tumačenje općih akata Komore koje donosi.

### **Članak 18.**

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja općih akata Komore koje je donio Izvršni odbor može zatražiti svako tijelo Komore ili njegov predsjednik.

### **Članak 19.**

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja podnosi se predsjedniku Komore, a mora sadržavati naziv općeg akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge zbog kojih se traži autentično tumačenje.

Predsjednik Komore upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja Izvršnom odboru.

## **VI. RED NA SJEDNICI IZVRŠNOG ODBORA**

### *1. Sazivanje sjednice*

#### **Članak 20.**

Izvršni odbor se sastaje po potrebi.

Članovima se dostavlja poziv s prijedlogom dnevnog reda i dokumentima o kojima će se voditi rasprava, u pravilu petnaest dana prije održavanja sjednice, a ako postoji opravdani razlog, taj rok može biti kraći. Članovi izvršnog odbora su dužni 7 dana prije održavanja sjednice obavijestiti Ured Komore o svojim primjedbama i prijedlozima na dostavljeni materijal, o mogućim pitanjama, te izvjestiti Ured Komore o točkama o kojima član želi raspravljati.

Iznimno, sjednica se može održati telefonski, elektronskom poštom ili sazvati po hitnom postupku.

#### **Članak 20a.**

Članovi Izvršnog odbora koji nisu u mogućnosti prisustvovati sjednici, dužni su o tome prethodno izvjestiti Predsjednika i Ured Komore.

U slučaju spriječenosti člana Izvršnog odbora na sjednici, može ga mijenjati zamjenik predsjednika odgovarajućeg Povjerenstva odnosno Područnog vijeća ili drugi član istog Povjerenstva odnosno Područnog vijeća prema ovlaštenju predsjednika Povjerenstva odnosno predsjednika Područnog vijeća.

### *2. Predsjedanje i sudjelovanje*

#### **Članak 21.**

Sjednici Izvršnog odbora predsjedava predsjednik Komore, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Komore.

#### **Članak 22.**

Na sjednici mogu, uz članove, sudjelovati i druge osobe koje pozove predsjednik Komore.

Osobe koje sudjeluju na poziv predsjednika Komore nemaju pravo glasa.

#### **Članak 23.**

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Komore.

Predsjednik daje riječ prema redoslijedu prijave za raspravu. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Komore. Predsjednik Komore brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### **Članak 24.**

Članu koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi dnevnog reda predsjednik Komore daje riječ čim je zatraži. Predsjednik Komore je dužan poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako član nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tom se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako je odlučeno da se radi o povredi Poslovnika ili dnevnog reda povreda se otklanja ponavljanjem postupka koji mora biti u skladu s Poslovníkom.

#### **Članak 25.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik Komore će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjednik Komore će mu oduzeti riječ.

### *3. Održavanje reda i disciplinske mjere*

#### **Članak 26.**

Red na sjednici održava predsjednik Komore.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Komore može članu izreći slijedeće disciplinske mjere:

1. opomena,
2. opomena s oduzimanjem riječi,
3. udaljavanje sa sjednice.

Disciplinske mjere su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik Komore.

#### **Članak 27.**

Opomena se izriče članu koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja, ako govori, a nije dobio odobrenje od predsjednika Komore ili ako na drugi način ometa govornika.

#### **Članak 28.**



Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom značajnije ometa rad sjednice, a naročito ako se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena ne drži predmeta o kojem se raspravlja, te ako svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Komore ili članove.

#### **Članak 29.**

Udaljavanje sa sjednice izriče se članu koji je svojim vladanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika, tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

#### *4. Tijek sjednice i odlučivanje*

#### **Članak 30.**

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Komore daje potrebna objašnjenja u svezi s radom sjednice, te obavještava članove o broju prisutnih članova. Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu. Predsjednik Komore zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### **Članak 31.**

Za donošenje odluka na sjednici Izvršnog odbora potrebna je nazočnost većine članova, osim ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije drugačije određeno. Izvršni odbor odlučuje većinom od ukupnog broja članova, ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije propisana druga kvalificirana većina.

#### **Članak 32.**

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Statutom ili drugim općim aktom Komore nije određeno da se glasuje tajno, odnosno ako članovi ne odluče da će o pojedinom predmetu glasovati tajno.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Kod tajnog glasovanja pomažu članovi koje odredi predsjednik Komore.

Glasuje se “za”, “protiv” ili “suzdržan”.

### **VII. ZAPISNICI**

#### **Članak 33.**

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici,

o provedenoj raspravi, sa sažetkom izlaganja ako to traži član koji je iznio izlaganje te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### **Članak 34.**

Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

#### **Članak 35.**

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Komore i zapisničar.

Izvornici zapisnika čuvaju se u arhivi Komore.

#### **Članak 36.**

Sjednice Izvršnog odbora mogu se i tonski snimati.

### **VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 37.**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

#### **Članak 38.**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radi Izvršnog odbora donesen na 2. sjednici Izvršnog odbora održanoj 7. veljače 1995.

#### **Članak 39.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

Urbroj: 02-3-16-4/1

Zagreb, 16. studenog 2016. godine

**ZAMJENICA PREDsjedNIKA HRVATSKE KOMORE MEDICINSKIH  
BIOKEMIČARA**

**Dr.sc. Ljiljana Mayer, spec.med.biokemije, v.r.**