

## **RADNA UPUTA ZA PROVOĐENJE ORGANIZIRANOG BORAVKA U KLINICI**

Svrha radne upute je propisati način provođenja organiziranog boravka u klinici.

Radna uputa se primjenjuje u Hrvatskoj komori medicinskih biokemičara (HKMB).

Za provođenje radne upute odgovorno je Povjerenstvo za trajnu edukaciju HKMB i mentor.

REFERENTNI DOKUMENT: Statut HKMB, Pravilnik o trajnom usavršavanju magistara medicinske biokemije

#### UPUTE ZA PRIJAVU ORGANIZIRANOG BORAVKA U KLINICI:

1. Prijava organiziranog boravka u klinici podnosi se putem obrasca HKMB\_OB\_28\_1 (Prijava organiziranog boravka u klinici) objavljenog na mrežnim stranicama HKMB.
2. Obavezni podaci u prijavi su:
  - Podaci o polazniku*
  - Podaci o mentoru*
  - Podaci o organiziranom boravku*
  - Termin održavanja organiziranog boravka*
  - Potpis mentora i polaznika*
3. Popunjenu Prijavu organiziranog boravka u klinici potrebno je spremati kao:  
Ime polaznika-Prezime polaznika\_ HKMB\_OB\_28\_1\_Prijava organiziranog boravka u klinici i poslati na e-mail adresu mentora. Mentor svojim potpisom daje suglasnost za održavanje organiziranog boravka i Prijavu organiziranog boravka u klinici prosljeđuje na e-mail adresu HKMB ([sandra.buric@hkmb.hr](mailto:sandra.buric@hkmb.hr)) najkasnije 30 dana prije planiranog boravka u klinici.

#### UPUTE ZA PISANJE IZVJEŠĆA O ORGANIZIRANOM BORAVKU U KLINICI

1. Izvješće o organiziranom boravku u klinici predaje se u ured HKMB na zasebnom obrascu HKMB\_OB\_29\_1 (Izvješće o organiziranom boravku u klinici) objavljenom na mrežnim stranicama HKMB.
2. Obavezni podaci u izvješću su:
  - Podaci o polazniku*
  - Podaci o mentoru*
  - Podaci o organiziranom boravku*
  - Podaci o provjeri znanja*

3. Popunjeno Izvješće o organiziranom boravku u klinici potrebno je spremi kao:  
Ime polaznika-Prezime polaznika\_HKMB\_OB\_29\_1\_Izvješće o organiziranom boravku u klinici i poslati na e-mail adresu HKMB ([sandra.buric@hkmb.hr](mailto:sandra.buric@hkmb.hr)) najkasnije 30 dana po završetku obilaska.