

HRVATSKA KOMORA MEDICINSKIH BIOKEMIČARA

Na temelju članka 15. Zakona o medicinsko-biokemijskoj djelatnosti (NN 121/03., 117/08.) i članka 19. Statuta Hrvatske komore medicinskih biokemičara Izvršni odbor Komore na svojoj sjednici od 9. lipnja 2016. donosi

**PRAVILNIK O ODOBRENJU ZA
SAMOSTALAN RAD
(konačan nacrt)**

SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE	3
	Pravilnik	3
	Odobrenje	3
	Opći uvjeti za izdavanje odobrenja	4
	Razdoblje na koje se izdaje odobrenje	4
II.	IZDAVANJE ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD - DRŽAVLJANIMA RH	5
	Radno aktivni medicinski biokemičari	5
	Medicinski biokemičari u mirovini.....	6
III.	IZDAVANJE ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD - DRŽAVLJANIMA EU I DRŽAVA EUROPSKOG GOSPODARSKOG PROSTORA	7
	Radno aktivni medicinski biokemičari	7
	Medicinski biokemičari u mirovini.....	8
IV.	IZDAVANJE ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD – DRŽAVLJANIMA TREĆIH DRŽAVA.....	8
	Radno aktivni medicinski biokemičari	8
	Medicinski biokemičari u mirovini.....	9
V.	POSTUPAK IZDAVANJA I ZAMJENE ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD	
	Postupak izdavanja odobrenja.....	10
	Postupak zamjene odobrenja odnosno izdavanja duplikata unutar vremenskog važenja odobrenja.....	11
	Rješenje predsjednika Komore	11
VI.	OBNAVLJANJE ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD	11
	Redovno obnavljanje	11
	Izvanredno obnavljanje odobrenja zbog nedovoljnog broja bodova	12
	Oslobođenje od sakupljanja bodova	12
	Postupak obnavljanja odobrenja	12
	Opće odredbe o oduzimanju i ograničenju odobrenja	13
	Privremeno oduzimanje odobrenja	13
	Trajno oduzimanje odobrenja	13
	Postupak oduzimanja odobrenja.....	13
	Prestanak odobrenja.....	14
VIII.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	14

I. OPĆE ODREDBE

Pravilnik **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju Odobrenja za samostalan rad (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuju se uvjeti i uređuje postupak izdavanja, obnavljanja, ograničenja, oduzimanja i prestanka Odobrenja za samostalan rad (u daljnjem tekstu: odobrenje) medicinskim biokemičarima, državljanima Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: RH), državljanima država članica Europske unije i Europskog gospodarskog prostora (u daljnjem tekstu: EU/EGP) i državljanima država koje nisu države ugovornice Europske unije odnosno Europskog gospodarskog prostora (u daljnjem tekstu: treće države), koje provodi Hrvatska komora medicinskih biokemičara (u daljnjem tekstu: Komora).

Odredbe koje se odnose na državljane država članica EU/EGP primjenjuju se i na državljane Švicarske Konfederacije.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Odobrenje **Članak 2.**

Odobrenje je javna isprava kojom se dokazuje stručna osposobljenost medicinskih biokemičara za samostalno obavljanje medicinsko-biokemijske djelatnosti u RH.

Odobrenje se izdaje medicinskom biokemičaru nakon položenog stručnog ispita i nakon upisa u registar članova Hrvatske komore medicinskih biokemičara (u daljnjem tekstu: registar).

Za medicinske biokemičare koji prema utvrđenom programu ne polažu stručni ispit, Komora izdaje odobrenje nakon završenog studija u skladu s čl. 24 ovoga Pravilnika.

Odobrenje sadrži:

1. ime i prezime medicinskog biokemičara,
2. stručni naziv,
3. datum, mjesto i država rođenja,
4. datum polaganja stručnog ispita, odnosno ispita pred povjerenstvom Komore,
5. klasa i urudžbeni broj uvjerenja o položenom stručnom ispitu, odnosno ispita pred povjerenstvom Komore,
6. razdoblje važenja odobrenja,
7. broj odobrenja,
8. klasa i urudžbeni broj odobrenja,
9. naziv Komore,
10. datum i mjesto izdavanja,
11. naziv specijalizacije, odnosno uže specijalizacije, ukoliko postoji,
12. potpis predsjednika Komore,
13. pečat RH.

Opći uvjeti za izdavanje odobrenja

Članak 3.

Opći uvjeti za izdavanje odobrenja jesu:

1. stručna kvalifikacija koja obuhvaća formalno obrazovanje i profesionalnu osposobljenost za obavljanje profesije medicinskih biokemičara,
2. članstvo u Hrvatskoj komori medicinskih biokemičara,
3. poznavanje hrvatskog jezika na razini koja je potrebna za nesmetanu i nužnu komunikaciju s pacijentom, odnosno za nesmetano obavljanje profesije medicinskog biokemičara,
4. zahtjev za izdavanje odobrenja.

Ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. točke 3. ovog članka dokazuje se ispravom o poznavanju hrvatskog jezika (samostalni korisnik) sukladno posebnim propisima, osim ako se može priložiti svjedodžba o završenom osnovnom, srednjem ili visokom obrazovanju u RH, odnosno svjedodžba inozemne obrazovne ustanove kojom se potvrđuje da je obrazovanje provedeno po programu na hrvatskom jeziku ili svjedodžbom o završenom tečaju najmanje B1 stupnja znanja hrvatskog jezika.

Razdoblje na koje se izdaje odobrenje

Članak 4.

Odobrenje se izdaje na razdoblje od šest godina do 65. godine starosti člana Komore.

Iznimno, odobrenje se izdaje na razdoblje kraće od šest godina i to u sljedećim slučajevima:

- članovima Komore prilikom izdavanja posljednjeg odobrenja prije 65. godine starosti,
- članovima Komore nakon 65. godine starosti,
- medicinskim biokemičarima u mirovini,
- medicinskim biokemičarima koji su obustavili mirovinu i ponovno se zaposlili,
- državljanima EU/EGP koji imaju važeće odobrenje izdano u matičnoj državi,
- državljanima EU/EGP koji rade u državi EU/EGP koja ne poznaje institut izdavanja odobrenja za medicinsko-biokemijsku djelatnost,
- državljanima trećih država, sukladno okolnostima pojedinog slučaja, odnosno na razdoblje koje je određeno dokumentom izdanom na temelju posebnih propisa,
- u ostalim slučajevima propisanim posebnim propisima ili ovim Pravilnikom, kada nije moguće izdavanje odobrenja na razdoblje od 6 godina.

U slučaju izdavanja odobrenja državljanima trećih država, ukoliko posebnim propisom nije određeno vremensko trajanje odobrenja, odluku o vremenu na koje se izdaje odobrenje donosi Povjerenstvo za staleška pitanja.

Odobrenje se u pravilu izdaje radi obavljanja svih djelatnosti iz područja medicinske biokemije.

Iznimno, Komora podnositeljima zahtjeva za izdavanje odobrenja može sukladno razlikama u završenom fakultetskom programu izdati ograničeno odobrenje s

obzirom na opseg i vrstu poslova kojima se navedeni može baviti. Takvo ograničenje mora proizlaziti iz posebnih propisa ili biti utemeljeno na velikim razlikama između profesionalnih djelatnosti. Prilikom izdavanja ograničenog odobrenja, profesionalnu djelatnost se mora objektivno razdvojiti od ostalih djelatnosti koje pripadaju djelatnosti medicinskih biokemičara. Sukladno općim aktima Komore, odluku o izdavanju prvog ograničenog odobrenja (slučaj presedana), donosi Izvršni odbor uz pribavljanje stručnog mišljenja Povjerenstva za stručna pitanja i Povjerenstva za staleška pitanja. Nakon rješavanja slučaja presedana, ostali identični slučajevi se rješavaju prema redovnom postupku izdavanja odobrenja propisanim ovim Pravilnikom.

S obzirom na status osoba u mirovinskom i radnom sustavu odobrenje se može izdati radno aktivnim osobama i umirovljenicima.

Radno aktivnim osobama posljednje odobrenje prije navršene 65. godine starosti se izdaje na razdoblje do 65. godine starosti. Ukoliko je razdoblje do navršanja 65. godine starosti kraće od godine dana, članu Komore se izdaje odobrenje na jednu godinu. Nakon 65. godine starosti, odobrenje se izdaje na godinu dana.

II. IZDAVANJE ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD - DRŽAVLJANIMA RH

Radno aktivni medicinski biokemičari

Članak 5.

Zahtjev za izdavanjem odobrenja podnosi se u uredu Komore, te mu se prilaže:

1. dokaz o hrvatskom državljanstvu (domovnica),
2. dokaz o poznavanju hrvatskog jezika u skladu s čl. 3. st. 2. ovoga Pravilnika,
3. izjava o obvezi poštivanja etičkih i deontoloških načela struke,
4. dokaz o stručnoj kvalifikaciji koja obuhvaća formalno obrazovanje i profesionalnu osposobljenost (diploma),
5. dokaz o položenom stručnom ispitu, odnosno ispitu pred povjerenstvom Komore,
6. dopunsku ispravu o studiju (diploma supplement) ili obrazovni program,
7. dokaz o položenom specijalističkom ispitu,
8. dokaz o stečenoj užoj specijalizaciji,
9. dokaz o stečenom ili priznatom akademskom nazivu,
10. dokaz o izboru u znanstveno odnosno nastavno zvanje ili rješenje o priznatom znanstvenom odnosno nastavnom zvanju,
11. drugi dokazi na zahtjev Komore.

Dokumenti iz stavka 2. ovog članka podnose se u neovjerenj preslici te se originali daju na uvid službeniku Komore prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje odobrenja.

Na državljane RH koji su završili svoje formalno obrazovanje izvan RH na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika o državljanima EU/EGP, odnosno o državljanima trećih država, ovisno o tome gdje je državljanin RH završio formalno obrazovanje.

Ukoliko podnositelj podnosi zahtjev za izdavanjem odobrenja nakon godinu dana od dana polaganja stručnog ispita, odnosno ispita pred povjerenstvom Komore, dužan je

pristupiti prethodnoj provjeri stručnosti polaganjem skupnog ispita sukladno aktima Komore.

Medicinski biokemičari u mirovini
Članak 6.

Na hrvatske državljane, medicinske biokemičare u mirovini na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika propisane člancima 3. – 5.

Zahtjevu za izdavanjem odobrenja, osim dokumentacije navedene u članku 5. ovog Pravilnika, medicinski biokemičar u mirovini dužan je priložiti presliku rješenja o umirovljenju, te presliku rješenja o obustavi mirovine ukoliko se ponovno zaposli i obustavi mirovinu. Potonjem članu Komore se obnavljaju sva prava i obveze kao radno aktivnoj osobi starijoj od 65. godina od datuma izdavanja rješenja o obustavi.

Medicinski biokemičar u mirovini koji po prvi puta želi postati članom Komore, te zatraži izdavanje odobrenja dužan je pristupiti provjeri kompetencija za izdavanje odobrenja pred ispitnim povjerenstvom Komore. O navedenome odluku donosi Povjerenstvo za staleška pitanja.

Medicinski biokemičar u mirovini koji je ispisan iz Komore na vlastiti zahtjev, te ponovno zatraži upis u članstvo Komore i izdavanje odobrenja dužan je platiti naknadu za ponovni upis umirovljenika te pristupiti prethodnoj provjeri stručnosti polaganjem skupnog ispita. Ukoliko njegovo članstvo nije bilo uredno ponovni upis u registar i izdavanje odobrenja će se odobriti ispunjavanjem uvjeta navedenih u ovom stavku, a nakon što se uredne sve prethodno stvorene obveze.

III. IZDAVANJE ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD - DRŽAVLJANIMA EU I DRŽAVA EUROPSKOG GOSPODARSKOG PROSTORA

Radno aktivni medicinski biokemičari **Članak 7.**

Zahtjev za izdavanjem odobrenja podnosi se Komori nakon dostave rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije ukoliko osoba prema posebnim propisima podliježe postupku priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija.

Ukoliko prema posebnim propisima podnositelj ne podliježe postupku priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija dužan je pristupiti provjeri kompetencija za izdavanje odobrenja pred ispitnim povjerenstvom Komore. O navedenom odluku donosi Povjerenstvo za staleška pitanja.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja prilaže se:

1. dokaz o državljanstvu države EU/EGP,
2. dokaz o poznavanju hrvatskog jezika u skladu s čl. 3. st. 2. ovoga Pravilnika,
3. izjava o obvezi poštivanja etičkih i deontoloških načela struke,
4. dokaz o obrazovnoj kvalifikaciji (diploma),
5. dokaz o stručnoj kvalifikaciji, ukoliko postoji, sukladno posebnim propisima,
6. dopunsku ispravu o studiju (diploma supplement) ili obrazovni program,
7. dokaz o stručnom usavršavanju i osposobljavanju,
8. dokaz o stručnom iskustvu,
9. dokaz o članstvu u staleškoj komori ili drugoj odgovarajućoj staleškoj organizaciji te države članice, ukoliko postoji,
10. dokaz o poštivanju etičkih i deontoloških principa struke odnosno da se protiv podnositelja zahtjeva ne vodi disciplinski postupak (tzv. Good standing) pred nadležnom staleškom organizacijom, ne stariji od tri mjeseca,
11. rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije HKMB, ukoliko podliježe postupku priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija,
12. drugi dokazi na zahtjev Komore.

Svi dokazi iz stavka 3. ovoga članka koji se prilažu zahtjevu za izdavanje odobrenja moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. Dokumenti se prilažu u neovjerenim preslikama, a original ili ovjerenu presliku podnositelj zahtjeva je dužan predložiti službeniku Komore.

Odredba stavka 2. ovoga članka ne primjenjuje se za osobe koje imaju važeće odobrenje izdano od ovlaštenog tijela u državi članici EU/EGP i rade u medicinsko-biokemijskoj djelatnosti u toj državi. U tom slučaju podnositelj je zahtjevu za izdavanje odobrenja, osim dokumentacije propisane stavkom 3. ovoga članka, dužan priložiti i važeće odobrenje. Komora će u tom slučaju izdati odobrenje s vremenom važenja do isteka odobrenja izdanog u matičnoj državi. S izdavanjem odobrenja državljanin države EU/EGP postaje nositelj svih prava i obveza kao član Komore.

Ukoliko pojedina država članica EU/EGP ne poznaje institut izdavanja odobrenja, a podnositelj ima minimalno godinu dana iskustva ili stručne prakse u toj državi, o tome treba podnijeti dokaz s ovjerenim prijevodom. S dostavom navedenog dokaza podnositelj zahtjeva nije dužan pristupiti provjeri kompetencija osim ako postoje bitne

razlike u sadržaju obrazovanja ili medicinsko-biokemijska djelatnost u RH obuhvaća jednu ili više aktivnosti koje ne postoje u matičnoj državi članici EU/EGP. Državljaninu EU/EGP koji radi u državi koja ne poznaje institut izdavanja odobrenja, Komora će izdati odobrenje u skladu s člankom 11. ovog Pravilnika. S izdavanjem odobrenja državljanin EU/EGP postaje nositelj svih prava i obaveza kao član Komore.

Ukoliko podnositelj podnosi zahtjev za izdavanjem odobrenja nakon godinu dana od dana priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija, odnosno ispita pred povjerenstvom Komore, dužan je pristupiti prethodnoj provjeri stručnosti polaganjem skupnog ispita sukladno aktima Komore.

Na državljane EU/EGP koji su završili svoje formalno obrazovanje u RH ili u trećim državama na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika o državljanima RH, odnosno o državljanima trećih država, ovisno o državi završetka formalnog obrazovanja.

Medicinski biokemičari u mirovini

Članak 8.

Na državljane EU/EGP, medicinske biokemičare u mirovini na odgovarajući način se primjenjuju odredbe o uvjetima za izdavanje odobrenja propisani čl. 3. i 7., te postupku izdavanja odobrenja propisan čl. 11. ovoga Pravilnika.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja, osim dokumentacije navedene u članku 7. ovog Pravilnika, medicinski biokemičar u mirovini dužan je priložiti rješenja o umirovljenju te presliku rješenja o obustavi mirovine ukoliko se ponovno zaposli i obustavi mirovinu. Potonjem članu Komore se obnavljaju sva prava i obveze kao radno aktivnoj osobi starijoj od 65. godina od datuma izdavanja rješenja o obustavi.

IV. IZDAVANJE ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD – DRŽAVLJANIMA TREĆIH DRŽAVA

Radno aktivni medicinski biokemičari

Članak 9.

Zahtjev za izdavanjem odobrenja podnosi se Komori nakon dostave rješenja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije ukoliko osoba prema posebnim propisima podliježe postupku priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija.

Ukoliko prema posebnim propisima podnositelj ne podliježe postupku priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija dužan je pristupiti provjeri kompetencija za izdavanje odobrenja pred ispitnim povjerenstvom Komore. O navedenom odluku donosi Povjerenstvo za staleška pitanja.

Zahtjevu za izdavanjem odobrenja prilaže se:

1. dokaz o državljanstvu treće države,
2. dokaz o poznavanju hrvatskog jezika u skladu s čl. 3. st. 2. ovoga Pravilnika,
3. izjava o obvezi poštivanja etičkih i deontoloških načela struke,
4. dokaz o obrazovnoj kvalifikaciji (diploma),

5. dokaz o stručnoj kvalifikaciji, ukoliko postoji, sukladno posebnim propisima,
6. dopunsku ispravu o studiju (diploma supplement) ili obrazovni program,
7. dokaz o stručnom usavršavanju i osposobljavanju,
8. dokaz o stručnom iskustvu,
9. dokaz o članstvu u staleškoj komori ili drugoj odgovarajućoj staleškoj organizaciji te države članice, ukoliko postoji,
10. dokaz o poštivanju etičkih i deontoloških principa struke odnosno da se protiv podnositelja zahtjeva ne vodi disciplinski postupak (tzv. Good standing) pred nadležnom staleškom organizacijom, ne stariji od tri mjeseca,
11. rješenje o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije HKMB, ukoliko podliježe postupku priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija,
12. dokaz o podnesenom zahtjevu za boravak pri diplomatskoj misiji ili izjava o previđenom trajanju boravka uz navođenje imena poslodavca, naziva i opisa radnog mjesta,
13. drugi dokazi na zahtjev Komore.

Svi dokazi iz stavka 3. ovoga članka koji se prilažu zahtjevu za izdavanje odobrenja moraju biti na hrvatskom jeziku odnosno moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. Dokumenti se prilažu u neovjerenim preslikama, a original ili ovjerenu presliku podnositelj zahtjeva je dužan predložiti službeniku Komore.

Odredba stavka 2. ovoga članka ne primjenjuje se za državljane trećih država koji su prošli proces priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija, imaju važeće odobrenje izdanu od ovlaštenog tijela u državi članici EU/EGP i imaju minimalno tri godine stručnog iskustva u toj državi. U tom slučaju Komora će izdati odobrenje s vremenom važenja do isteka odobrenja izdanog u državi EU/EGP. S izdavanjem odobrenja državljanin treće države postaje nositelj svih prava i obveza kao član Komore.

Ukoliko podnositelj podnosi zahtjev za izdavanjem odobrenja nakon godinu dana od dana priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija, odnosno ispita pred povjerenstvom Komore, dužan je pristupiti prethodnoj provjeri stručnosti polaganjem skupnog ispita sukladno aktima Komore.

Iznimno, za državljane trećih zemalja koji su stekli stručne kvalifikacije u RH ili državama EU/EGP, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovog Pravilnika o državljanima RH, odnosno o državljanima EU/EGP, ovisno o državi završetka formalnog obrazovanja.

Medicinski biokemičari u mirovini **Članak 10.**

Na državljane trećih država, medicinske biokemičare u mirovini na odgovarajući način se primjenjuju odredbe o uvjetima za izdavanje odobrenja propisani čl. 3. i 9., te postupku izdavanja odobrenja propisan čl. 11. ovoga Pravilnika.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja, osim dokumentacije navedene u članku 9. ovog Pravilnika, medicinski biokemičar u mirovini dužan je priložiti presliku rješenja o umirovljenju te presliku rješenja o obustavi mirovine ukoliko se ponovno zaposli i

obustavi mirovinu. Potonjem članu Komore se obnavljaju sva prava i obveze kao radno aktivnoj osobi starijoj od 65. godina od datuma izdavanja rješenja o obustavi.

V. POSTUPAK IZDAVANJA I ZAMJENE ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD

Postupak izdavanja odobrenja

Članak 11.

O zahtjevima iz članka 5. – 10. ovog pravilnika odlučuje Povjerenstvo za staleška pitanja.

O zahtjevu se mora odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka urednog zahtjeva.

Ukoliko se utvrdi da je zahtjev za izdavanje, obnavljanje ili zamjenu odobrenja nepotpun pozvat će se podnositelj da uredi zahtjev u roku koji ne može biti duži od 30 dana. Ukoliko podnositelj zahtjeva ne dopuni zahtjev u propisanom roku donosi se rješenje kojim se zahtjev odbacuje. Protiv rješenja o odbacivanju zahtjeva može se u roku 15 dana od primitka rješenja podnijeti žalba Izvršnom odboru Komore.

Po podnošenju urednog zahtjeva i uz ispunjenje uvjeta propisanih ovim Pravilnikom osobama iz čl. 7. - 10. ovoga Pravilnika, na temelju odluke Povjerenstva za staleška pitanja predsjednik Komore izdaje odobrenje s vremenom važenja do dvije godine. Daljnja odobrenja se izdaju za vrijeme važenja EU plave karte za državljane EU/EGP, odnosno privremenog boravka za državljanje trećih država i uz uvjet urednog ostvarivanja svih prava i obaveza koje proizlaze iz članstva u Komori sve do dobivanja stalnog boravka kada se izdaje odobrenje na razdoblje od 6 godina.

U skladu s posebnim zakonskim propisima, osobe iz čl. 7. - 10. ovoga Pravilnika kojima je izdano odobrenje mogu raditi samo kod onog poslodavca i na onim poslovima za koje im je odobrenje izdano. Svaku promjenu radnog mjesta ili poslodavca navedene osobe su dužne prijaviti Komori u roku od 8 dana, o čemu će biti upozorene prilikom izdavanja odobrenja. U protivnom ukoliko se ne prijavi promjena poslodavca odobrenje postaje nevažeće rješenjem Komore na temelju odluke Povjerenstva za staleška pitanja. U tom slučaju navedene osobe mogu tražiti ponovno izdavanje odobrenja.

Ukoliko osobe iz čl. 7. - 10. bez svoje krivnje ostanu nezaposlene odobrenje ostaje važeće, ali su o navedenoj promjeni u radnom odnosu dužne obavijestiti Komoru u roku od 8 dana.

Ukoliko je osobama iz čl. 7. - 10. izdana odobrenje na razdoblje od 6 godina, a navedene su potom temeljem posebnog zakona izgubile stalan boravak u RH, one gube i pravo daljnjeg izdavanja odobrenja na 6 godina već im se izdaje odobrenje na kraće razdoblje u skladu s pravilima ovoga članka.

Na traženje podnositelja zahtjeva, Komora će izdati potvrdu o predaji zahtjeva za izdavanje odobrenja.

*Postupak zamjene odobrenja odnosno izdavanja duplikata unutar vremenskog
važenja odobrenja*

Članak 12.

Ukoliko medicinski biokemičar unutar roka važenja odobrenja položi specijalistički ispit, promjeni osobne podatke ili obustavi mirovinu dužan je o tome bez odgode obavijestiti Komoru. Na vlastiti zahtjev ima pravo tražiti zamjenu odobrenja. U tom slučaju medicinski biokemičar podnosi zahtjev za zamjenu odobrenja na obrascu dostupnom na web stranici Komore te prilaže odobrenje čija se zamjena traži.

Medicinski biokemičar može zatražiti izdavanje duplikata izdanog odobrenja u slučaju njegovog gubitka, oštećenja, otuđenja ili uništenja. Prije izdavanja duplikata, medicinski biokemičar je dužan objaviti gubitak, otuđenje ili uništenje odobrenja u Narodnim novinama kojim se navedeno odobrenje oglašava nevažećim. Ukoliko je odobrenje oštećeno u tolikoj mjeri da nije moguće u cijelosti utvrditi podatke koji su u njemu navedeni, član Komore je dužan predati Komori oštećeno odobrenje bez objave u Narodnim novinama. U svim navedenim slučajevima iz ovog stavka član Komore dužan je uplatiti Komori naknadu sukladno cjeniku za izdavanje duplikata odobrenja. Nakon objave izgubljenog, otuđenog ili uništenog odobrenja, njegovog oglašavanja nevažećim i uplaćene naknade, Komora će izdati duplikat odobrenja s istim razdobljem važenja kao i izgubljeno, otuđeno, oštećeno ili uništeno odobrenje s naznakom: „duplikat“. U slučaju naknadnog pronalaska izgubljenog ili otuđenog odobrenja, član Komore dužan ga je predati Komori.

Rješenje predsjednika Komore

Članak 13.

Na temelju odluke Povjerenstva za staleška pitanja Predsjednik Komore donosi rješenje o izdavanju, obnavljanju ili zamjeni odobrenja.

Ukoliko Komora utvrdi da zahtjev za izdavanje, obnavljanje ili zamjenu odobrenja nije opravdan iz razloga koji su predviđeni pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima Republike Hrvatske, donosi rješenje kojim zahtjev odbija.

Protiv rješenja iz stavka 1. i 2. ovoga članka nije dopuštena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

VI. OBNAVLJANJE ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD

Redovno obnavljanje

Članak 14.

Medicinski biokemičar kojemu je izdano odobrenje, dužan je stručno se usavršavati u skladu s aktima Komore kojima je reguliran postupak, sadržaj i rokovi trajnog usavršavanja medicinskih biokemičara.

Član Komore kojemu je izdano odobrenje dužan je zahtjev za obnavljanje odobrenja podnijeti najkasnije 30 dana prije isteka roka na koji mu je odobrenje izdano.

Člana Komore koji ne podnese zahtjev za obnovu odobrenja u rokovima propisanim ovim člankom Komora će upozoriti na obvezu podnošenja zahtjeva za obnovu.

Ukoliko član Komore ne podnese zahtjev za obnovu odobrenja do isteka razdoblja važenja izdanog odobrenja Komora će po saznanju da medicinski biokemičar i dalje neposredno obavlja djelatnost medicinske biokemije o navedenom obavijestiti poslodavca odnosno nadležne državne službe.

Uvjeti za obnovu odobrenja su:

1. sakupljenih 30 bodova u postupku stručnog usavršavanja u skladu s Pravilnikom o trajnom usavršavanju magistara medicinske biokemije, odnosno 5 bodova godišnje za osobe kojima je odobrenje izdano na godinu dana,
2. dokaz o uplati članarina i ostalih obaveza prema Komori za prethodno razdoblje važenja odobrenja.

Izvanredno obnavljanje odobrenja zbog nedovoljnog broja bodova

Članak 15.

Ukoliko u postupku obnove odobrenja Povjerenstvo za staleška pitanja utvrdi da medicinski biokemičar nije sakupio propisani broj bodova na način predviđen aktima Komore kojima je reguliran postupak, sadržaj i rokovi trajnog usavršavanja, upućuje se na prethodnu provjeru stručnosti polaganjem skupnog ispita pred ispitnim povjerenstvom Komore.

Odredbe ovoga članka odnose se i na medicinske biokemičare u mirovini koji tijekom jednogodišnjeg razdoblja nisu stekli dovoljan broj bodova.

Medicinskom biokemičaru koji je položio skupni ispit izdati će se odobrenje s prvim danom nakon polaganja ispita.

Oslobođenje od sakupljanja bodova

Članak 16.

Članovi Komore na rodiljnom, roditeljskom ili posvojiteljskom dopustu ili koji su privremeno nesposobni za rad duže od šest mjeseci, oslobođeni su obveze sakupljanja bodova za vrijeme dok se nalaze na rodiljnom, roditeljskom ili posvojiteljskom dopustu ili bolovanju, a najviše za dvije godine.

Odluku o oslobađanju od obveze sakupljanja bodova za razdoblje dulje od dvije godine donosi Izvršni odbor Komore.

Postupak obnavljanja odobrenja

Članak 17.

Povjerenstvo za staleška pitanja odlučuje o zahtjevu iz članka 14. ovog Pravilnika.

O zahtjevu se mora odlučiti u roku od 30 dana od primitka urednog zahtjeva.

Na traženje podnositelja zahtjeva, Komora će izdati potvrdu o predaji zahtjeva za obnavljanje odobrenja.

Ako Povjerenstvo za staleška pitanja utvrdi da je zahtjev nepotpun pozvat će podnositelja zahtjeva da dopuni zahtjev i odrediti mu rok koji ne može biti duži od 30 dana.

U slučaju da podnositelj ne uredi zahtjev u roku određenom u stavku 4. ovog članka, Povjerenstvo za staleška pitanja će donijeti odluku kojom odbacuje zahtjev.

U postupku obnavljanja članu Komore izdaje se novo odobrenje u skladu s čl. 13. ovoga Pravilnika.

VII. ODUZIMANJE, OGRANIČENJE I PRESTANAK ODOBRENJA ZA SAMOSTALAN RAD

Opće odredbe o oduzimanju i ograničenju odobrenja

Članak 18.

U skladu s zakonskim odredbama o medicinsko-biokemijskoj djelatnosti, posebnim aktima Komore i odredbama ovoga Pravilnika Povjerenstvo za medicinsku etiku i deontologiju Komore, odnosno Sud Komore može medicinskom biokemičaru privremeno ili trajno oduzeti odobrenje.

Osim odluke iz prethodnog stavka ovoga članka, Povjerenstvo za medicinsku etiku i deontologiju, odnosno Sud Komore može privremeno ili trajno medicinskom biokemičaru ograničiti odobrenje s obzirom na opseg i vrstu poslova kojima se navedeni može baviti.

Privremeno oduzimanje odobrenja

Članak 19.

Odobrenje se oduzima privremeno na temelju razloga i u skladu s pozitivnim pravnim propisima kojima je regulirana medicinsko biokemijska djelatnost.

Odobrenje se može privremeno oduzeti najduže na godinu dana, odnosno dok traju razlozi na temelju kojih je odobrenje oduzeto.

Privremeno oduzeto odobrenje, nakon isteka vremena na koje je oduzeto vrijedi do datuma do kojeg je prvotno izdano.

Trajno oduzimanje odobrenja

Članak 20.

Odobrenje se oduzima trajno ako je medicinskom biokemičaru odlukom Suda Komore, pravomoćnom sudskom odlukom ili odlukom drugog tijela trajno zabranjeno obavljanje medicinsko-biokemijske djelatnosti.

Postupak oduzimanja odobrenja

Članak 21.

Sastav i postupanje Povjerenstva za medicinsku etiku i deontologiju i Suda Komore uređeno je posebnim aktima Komore.

Privremeno ili trajno oduzeto odobrenje medicinski biokemičar dužan je predati Komori. Ukoliko to ne učini, Komora će po saznanju da medicinski biokemičar i dalje neposredno obavlja djelatnost medicinske biokemije, o navedenom obavijestiti poslodavca odnosno nadležne državne službe.

Prestanak odobrenja

Članak 22.

Odobrenje, osim u slučajevima navedenim ovim Pravilnikom prestaje važiti i:

1. istekom roka na koji je izdano,
2. odlukom Povjerenstva za staleška pitanja,
3. ispisom medicinskog biokemičara iz registra Komore,
4. smrću medicinskog biokemičara – člana Komore,
5. nejavljanjem promjene poslodavca u roku 8 dana za osobe iz čl. 7. – 10.,
6. neplaćanjem članarine i ostalih obaveza prema Komori u iznosu većem od dvije godišnje članarine.

U posljednjem slučaju neplaćanja članarine i ostalih obaveza prema Komori, Komora će upozoriti člana na moguće posljedice i pozvati ga da u najkraćem mogućem roku, a najkasnije do 60 dana podmiri svoja dugovanja.

Ukoliko po proteku navedenoga roka član ne podmiri svoja dugovanja, Komora donosi rješenje o prestanku važenja odobrenja. Komora će po saznanju da medicinski biokemičar i dalje neposredno obavlja djelatnost medicinske biokemije, o navedenom obavijestiti poslodavca odnosno nadležne državne službe.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Medicinski biokemičari koji su stekli diplomu iz područja medicinske biokemije odnosno položili specijalistički ispit prije 8. listopada 1991. godine izvan teritorija RH na području SFRJ, ne podliježu postupku priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija u RH, ali su dužni pristupiti provjeri kompetencija, odnosno stručnih znanja pred ispitnim povjerenstvom Komore sukladno prijedlogu Povjerenstva za staleška pitanja. Na navedene se na odgovarajući način primjenjuju ostale odredbe o državljanima država EU/EGP odnosno državljanima trećih država ovoga Pravilnika, ovisno o tome da li je bivša država SFRJ sadašnja članica EU/EGP ili trećih država.

Članak 24.

Ukoliko magistri medicinske biokemije upisani na Farmaceutsko biokemijski fakultet akademske godine 2011./2012. i nakon toga ne mogu obavljati pripravnički staž temeljem odluke nadležnog ministarstva navedeni su dužni pristupiti provjeri kompetencija pred ispitnim povjerenstvom Komore. Po uspješno položenoj provjeri kompetencija Komora im izdaje odobrenje sa vremenom važenja od 6 godina, a u skladu s odredbama ovog Pravilnika. Odredbe ovog članka se primjenjuju do promjene odluke nadležnog ministarstva.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na web stranicama Komore, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kako se donosi Pravilnik.

Usljed pravopisnih, gramatičkih ili tehničkih pogrešaka, izmjene ovog Pravilnika može učiniti Tajnik Komore uz suglasnost Predsjednika Komore.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti:

- Pravilnik o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalan rad (licence) od 19. ožujka 1996. godine
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalan rad (licence) od 14. prosinca 2004.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti čl. 33. st. 4. Pravilnika o trajnom usavršavanju magistara medicinske biokemije, te se primjenjuje čl. 15. st. 3. ovoga Pravilnika u skladu s načelom vremenskog važenja propisa.

URBROJ:

U Zagrebu, 9. lipnja 2016