


| | | |
|--|--|--------------------|
|  Povjerenstvo za stručna pitanja | PREPORUKE POVJERENSTVA ZA STRUČNA PITANJA ZAPISI ZA KORISNIKE | PPSP-ZK 1.0-1/2 |
| | Arhiviranje laboratorijske dokumentacije (minimalni uvjeti) | 20.06.2012. |

Arhiviranje laboratorijske dokumentacije (revidirani i nadopunjeni dokument, 2012.god)

1. Rezultati pretraga iz programa općeg MBL

| | |
|-----------------|-------|
| Za sve pretrage | 1 god |
|-----------------|-------|

2. Rezultati pretraga iz programa specijalističkog MBL

| | |
|---|-------|
| Sredstva ovisnosti | 5 god |
| Otrovne tvari | 5 god |
| Tumorski biljezi | 5 god |
| Elektroforetske i imunofiksacijske slike | 3 god |
| Ostalo (uključujući grafičke prikaze rezultata) | 3 god |

3. Rezultati pretraga iz programa subspecijalističkog MBL

| | |
|---------------------|------------------|
| Metaboličke bolesti | >10 god (trajno) |
| Nasljedne bolesti | >10 god (trajno) |
| Analize gena | >10 god (trajno) |
| Ostalo | 3 god |

4. Rezultati pretraga iz programa POCT

| | |
|-----------------|-------|
| Za sve pretrage | 1 god |
|-----------------|-------|

5. Zapisi o kvaliteti i tehnički zapisi

| | |
|--|-----------|
| Zastarjeli postupci | 2 god |
| Dnevnik slanja lab.materijala u suradne ustanove | 2 god |
| Uputnice- bolničke** | 1 god*** |
| Uputnice- PZZ* | 3 mjeseca |
| Radne liste, dnevnicu rada | 3 mjeseca |
| Transportne liste za PZZ | 3 mjeseca |
| Ostali obrasci lab. administracije (različiti protokoli, obrasci...) | 5 god |
| Dokumenti sustava upravljanja POCT koje provodi laboratorij | 5 god |
| Rezultati unutarnje kontrole kvalitete | 5 god |
| Rezultati vanjskih procjena kvalitete | 5 god |
| Dokumenti sustava upravljanja kvalitetom | 5 god |
| Zapisi nastali u istraživanjima | 10 god |


6. Elektronski zapisi:

| | |
|--|-----------|
| CEZIH- zapisi (podaci iz programa općeg MBL poslani u CEZIH) | 1 god |
| Elektronsko arhiviranje rezultata lab.pretraga | 5 god**** |

* i ** odnosi se na papirnati oblik uputnica

*** rok čuvanja određuju bolnički normativi

****uz izuzetak pretraga subspecijalističkog laboratorija

| | | |
|--|---|--|
|  <p>Povjerenstvo za stručna pitanja</p> | <p>PREPORUKE POVJERENSTVA ZA STRUČNA PITANJA ZAPISI ZA KORISNIKE</p> <p>Arhiviranje laboratorijske dokumentacije (minimalni uvjeti)</p> | <p>PPSP-ZK 1.0-2/2</p> <hr/> <p>20.06.2012.</p> |
|--|---|--|

Po isteku preporučenog vremena čuvanja, dokumente, osobito one u papirnatom obliku koji sadrže bilo kakav osobni podatak o pacijentu, potrebno je uništiti.

Literatura:

1. Retention of laboratory record and materials: College of American Pathologist: www.cap.org/apps/cap.portal, pristupljeno travanj 2012.
2. Requirements for the retention of laboratory records and diagnostic material. NPAAC, Fifth edition 2009
3. Hrvatska komora medicinskih biokemičara, Povjerenstvo za stručna pitanja, Standardi dobre stručne prakse. www.hkmb.hr, pristupljeno travanj 2012.